



Self Help - Les formulaires - Cas d'utilisation

TABLE DES MATIÈRES

Sommaire

- [Vue d'ensemble](#)
- [Phase 1 : Création du formulaire permettant la collecte des informations](#)
- [Phase 2 : Définition des conditions d'attribution d'un smartphone](#)
- [Phase 3 : Traitement du résultat du test des conditions d'attribution](#)
- [Phase 4 : Test du bon fonctionnement du formulaire](#)
- [Liste des fichiers à télécharger](#)

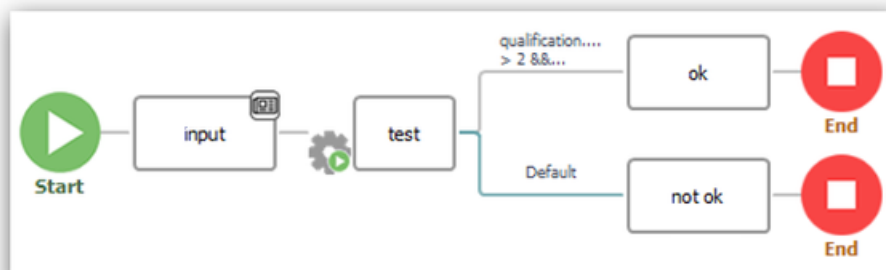
Pour vous aider à mettre en oeuvre ce cas d'utilisation, vous pouvez télécharger la documentation et le projet Exemple - [voir Liste des fichiers à télécharger](#)

Ce cas d'utilisation utilise un formulaire permettant à un utilisateur de savoir s'il peut bénéficier d'un nouveau smartphone en fonction de ses réponses. L'attribution nécessite d'avoir 2 ans d'ancienneté minimum et de se déplacer fréquemment.

VUE D'ENSEMBLE

La mise en oeuvre du cas d'utilisation s'effectue en plusieurs phases.

- [Phase 1 : Création du formulaire permettant la collecte des informations](#)
 - Création d'un élément de formulaire de type *Champ de saisie* pour connaître le nombre d'années d'ancienneté de l'employé.
 - Création d'un élément de formulaire de type *Liste de valeurs à choix unique* pour connaître sa fréquence de déplacement.
 - Création d'une étape de type *Page* pour afficher le formulaire.
- [Phase 2 : Définition des conditions d'attribution d'un smartphone](#)
 - Création d'une étape de type *Action avec conditions* pour gérer les 2 cas *Attribution d'un smartphone / Refus*.
 - Création des conditions d'attribution : avoir 2 ans d'ancienneté minimum et se déplacer fréquemment.
- [Phase 3 : Traitement du résultat du test des conditions d'attribution](#)
 - Création d'une étape de type *Page* pour traiter le résultat *Attribution d'un smartphone* (conditions réalisées)
 - Création d'une étape de type *Page* pour traiter le cas *Refus* (conditions non réalisées)
- [Phase 4 : Test du bon fonctionnement du formulaire](#)
 - La procédure d'affichage du formulaire est lancée.
 - Le bon affichage du message est testé en répondant aux 2 questions affichées dans le formulaire.



PHASE 1 : CRÉATION DU FORMULAIRE PERMETTANT LA COLLECTE DES INFORMATIONS

Étape 1 : Création du formulaire

1. Ouvrez l'[arborescence](#) du volet **Explorateur** pour le projet Self Help dans lequel vous souhaitez créer votre formulaire.
2. Cliquez droit sur le dossier où doit être créé le nouveau formulaire et sélectionnez *Nouveau > Formulaire* dans le menu contextuel.

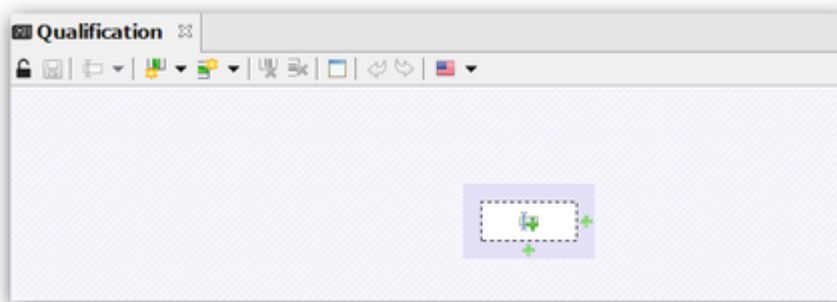
Le formulaire est inséré dans le volet **Explorateur**, sous le libellé *<Nouveau formulaire>*.

3. Renommez le formulaire en *Qualification*.

Étape 2 : Création des éléments de formulaire

1. Double-cliquez sur le formulaire dans le volet **Explorateur**.

- Le volet **Conception** est ouvert.
- La première cellule du formulaire est affichée.



2. Ajoutez l'élément de formulaire pour la saisie du nombre d'années d'ancienneté.

- Cliquez sur  dans la cellule du formulaire et sélectionnez *Ajouter un champ de saisie* dans le menu contextuel.



La fenêtre de propriétés du nouvel élément est affichée.

Label:	How long have you been working for the company?
Input type:	Number
Required field:	<input type="checkbox"/>
Data:	<input checked="" type="radio"/> from project library <input type="radio"/> manual management
Output parameter:	seniority
Input parameter:	seniority
Field size:	250
Label size:	<input checked="" type="radio"/> Align label on column size <input type="radio"/> Forced size (text size if empty):

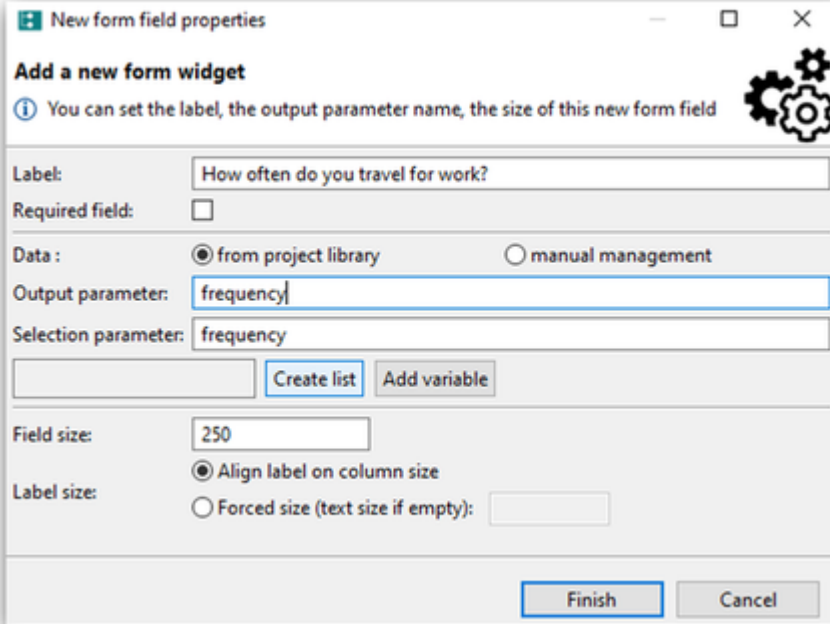
- Saisissez le libellé de l'élément : *Depuis combien de temps travaillez-vous dans l'entreprise ?*.

- Indiquez que l'élément est une valeur numérique, en sélectionnant la valeur *Nombre* dans le champ **Type attendu à la saisie**.
- Modifiez le nom des paramètres d'entrée et de sortie en *seniority*, pour faciliter leur identification.
- Cliquez sur **Terminer**.

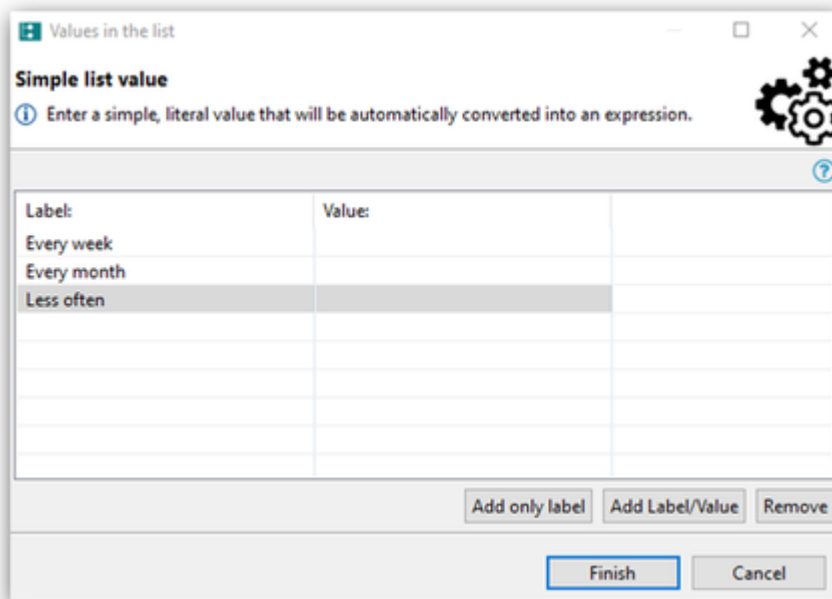
3. Ajoutez l'élément de formulaire pour la saisie de la fréquence de déplacement.

- Cliquez sur  en bas du formulaire pour ajouter une ligne.
- Cliquez sur  dans la nouvelle cellule du formulaire et sélectionnez *Ajouter une liste de valeurs à choix unique* dans le menu contextuel.

La fenêtre de propriétés du nouvel élément est affichée.

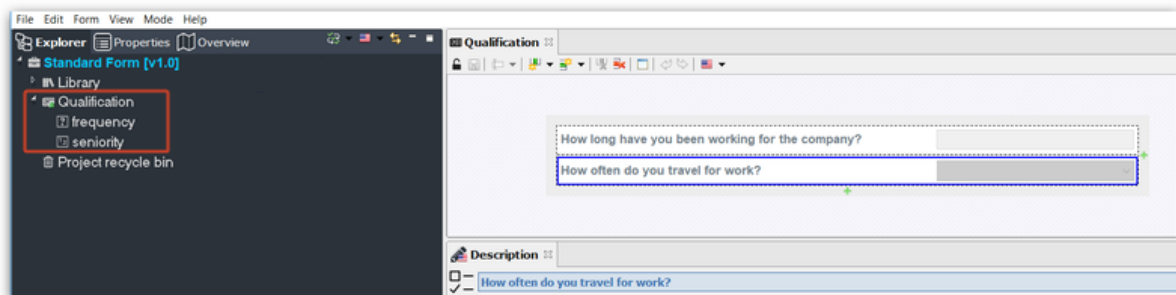


- Saisissez le libellé de l'élément : *À quelle fréquence effectuez-vous des déplacements professionnels ?*.
- Modifiez le nom des paramètres d'entrée et de sortie en *frequency*, pour faciliter leur identification.
- Renseignez les valeurs de fréquence proposées à l'utilisateur, via **Créer la liste**.
 - Cliquez sur **Ajouter Libellé** pour ajouter chaque nouvelle valeur.
 - Saisissez les 3 choix possibles *Toutes les semaines, Tous les mois, Moins souvent* dans la colonne champ **Libellé**.



- Cliquez sur **Terminer** .
Vous revenez sur la fenêtre de création de l'élément de formulaire.
- Cliquez sur **Terminer** .

Les éléments de formulaire sont affichés dans le volet **Explorateur**.




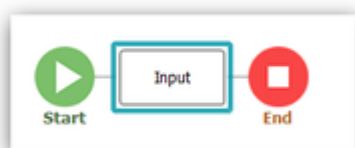
Étape 3 : Création d'une étape de procédure pour afficher le formulaire

1. Créez une nouvelle procédure.

- Cliquez droit sur le projet Self Help dans lequel vous avez créé votre formulaire et sélectionnez *Nouveau > Procédure* dans le menu contextuel.
La procédure est insérée dans le volet **Explorateur**, sous le libellé *<Nouvelle procédure>*.
- Renommez la procédure en *Puis-je bénéficier d'un nouveau smartphone ?*.

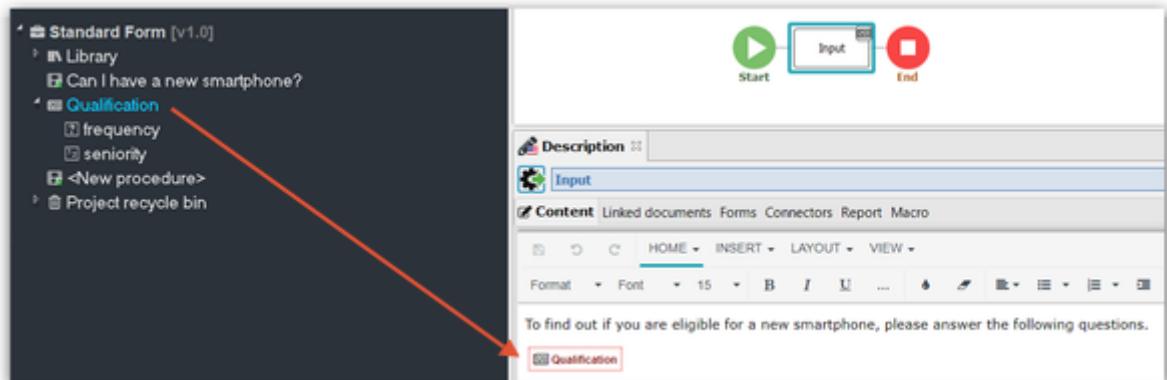
2. Ajoutez une étape de type Page.

- Double-cliquez sur la procédure dans l'*arborescence* du volet **Explorateur**.
La procédure est affichée dans le *volet Conception*.
- Cliquez droit sur l'étape *Début*  et sélectionnez *Insérer une Étape > Insérer une Page* dans le menu contextuel.
- Nommez l'étape *Input*.



3. Associez le formulaire *Qualification* à l'étape.

- Allez sur l'onglet **Contenu** du [volet Description](#).
- Tapez le texte *Pour savoir si vous pouvez bénéficier d'un nouveau smartphone, répondez aux questions suivantes.*
- Cliquez-glissez le formulaire *Qualification* du [volet Explorateur](#) vers l'onglet **Contenu**.



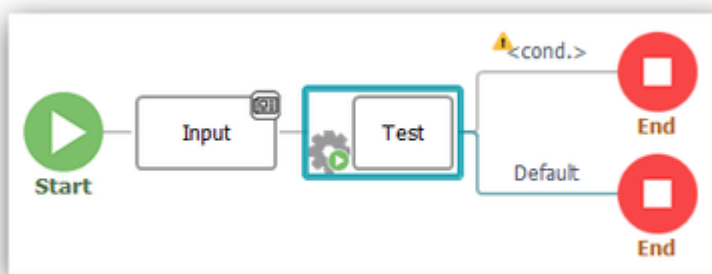
PHASE 2 : DÉFINITION DES CONDITIONS D'ATTRIBUTION D'UN SMARTPHONE

Étape 1 : Création d'une étape pour ajouter les conditions d'attribution

1. Cliquez droit sur l'étape *Input* et sélectionnez *Insérer une Étape > Insérer une Action avec conditions* dans le menu contextuel.
2. Nommez l'étape *Test*.


2 branches sont créées.

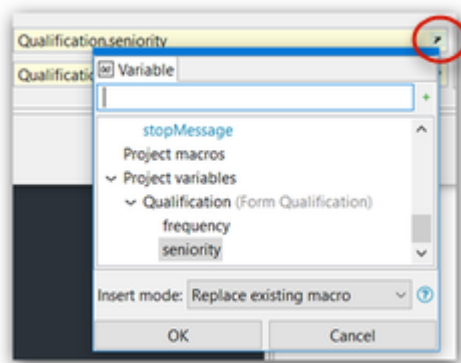
- La branche du haut *<Condition>* traite la réponse à apporter lorsque l'utilisateur peut bénéficier d'un smartphone.
- La branche du bas *Par défaut* traite la réponse à apporter lorsque l'utilisateur ne peut pas bénéficier d'un smartphone.




Étape 2 : Saisie des conditions d'attribution d'un smartphone

1. Double-cliquez sur la zone *<Condition>* de la branche du haut. La fenêtre de saisie de la condition est ouverte.
2. Saisissez les conditions d'attribution.

- Renseignez la condition permettant d'indiquer que l'ancienneté doit être supérieure à 2 ans.
 - Sélectionnez la variable de projet *Qualification.seniority*, qui stocke le nombre d'années d'ancienneté : cliquez sur  et allez sur la section *Variables projet > Qualification*.

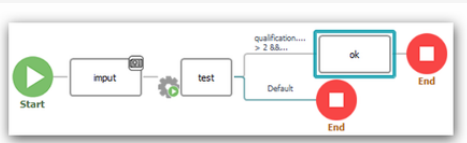
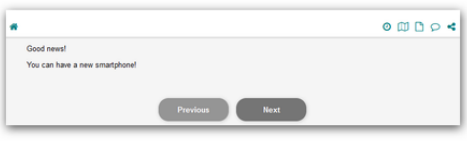


- Sélectionnez l'opérateur *plus grand que* et saisissez la valeur 2.
- Renseignez la condition permettant d'indiquer que la fréquence de déplacement doit être hebdomadaire.
 - Cliquez sur le lien [Ajouter une ligne de condition](#).
 - Sélectionnez la variable de projet *Qualification.frequency*, qui stocke la fréquence de déplacement : cliquez sur  et allez sur la section *Variables projet > Qualification*.
 - Sélectionnez l'opérateur *égal à* et saisissez la valeur "*Toutes les semaines*". **Attention** : Saisissez la valeur entre guillemets.
- Indiquez que les 2 conditions doivent être vérifiées en sélectionnant la valeur *Toutes les conditions doivent être vraies (ET)* dans la liste en haut de la fenêtre.
- Cliquez sur **Terminer**.
La condition est mise à jour.

PHASE 3 : TRAITEMENT DU RÉSULTAT DU TEST DES CONDITIONS D'ATTRIBUTION

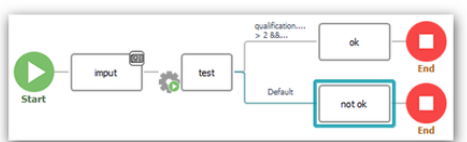
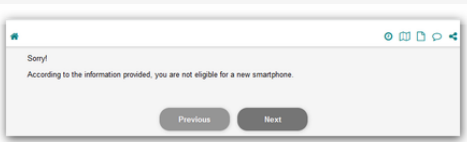
Étape 1 : Traitement pour le résultat *Attribution d'un smartphone*

1. Insérez une étape de type *Page* à la suite de la branche du haut (branche qui est appelée en cas de réalisation des conditions d'attribution), et nommez-la *ok*.
2. Allez sur l'onglet **Contenu** du volet **Description**.
3. Saisissez le message indiquant à l'utilisateur qu'il peut bénéficier d'un smartphone.




Self Help	Exemple
	

Étape 2 : Traitement pour le cas *Refus*

1. Insérez une étape de type *Page* à la suite de la branche du bas (branche qui est appelée en cas de non-réalisation des conditions d'attribution), et nommez-la *not ok*.
2. Allez sur l'onglet **Contenu** du volet **Description**.
3. Saisissez le message indiquant à l'utilisateur qu'il ne peut pas bénéficier d'un smartphone.

Self Help	Exemple
	

PHASE 4 : TEST DU BON FONCTIONNEMENT DU FORMULAIRE

1. Sauvegardez la procédure *Puis-je bénéficier d'un nouveau smartphone ?* via  dans la barre d'outils du volet **Conception**.
2. Rendez la procédure accessible aux utilisateurs.
 - Cliquez droit sur la procédure dans l'arborescence du volet **Explorateur** et sélectionnez *Autoriser le lancement par les utilisateurs* dans le menu contextuel.
L'icône  est affichée derrière le libellé de la procédure.
3. Affichez la procédure dans le volet **Conception** et cliquez sur  dans la barre d'outils.
Le formulaire s'affiche dans un nouvel onglet de votre navigateur internet.
4. Répondez aux 2 questions du formulaire et vérifiez que le message affiché est celui attendu.

LISTE DES FICHIERS À TÉLÉCHARGER

- [Fichier PDF du cas d'utilisation](#)
- [Archive du projet Self Help](#) contenant le cas d'utilisation